

Strokovno usposabljanje za
vodje obratovanja žičniških naprav

Seminarska naloga

dr. Drago Sever



Nivo usposabljanja	Preskus znanja	Seminarska naloga	Določi temo, pregleda in podpiše pred oddajo
Strojnik voznik – V, KŽ (FP)	Pisni (seminarska naloga) in ustni	Predloga 1	Mentor VO (izvajalec usposabljanja)
Strojnik – V, KŽ, N+V		Predloga 2	Tema določena s predlogo; VO
Vodja obratovanja – V, KŽ, N+V		Predloga 3	Izvajalec usposabljanja; VO

Cilj seminarske:

- Preveriti poznavanje nalog osebja
- Preveriti poznavanje in uporabo OP
- Preveriti obvladovanje posameznih postopkov in ukrepov

S seminarjem se preverja uporaba teoretičnega znanja v praksi (pisni del izpita).

Vir: Katalogi za usposabljanje osebja na ŽN

- Enotna oblika (glej Katalog)

ZBORNICA GORSKIH CENTROV – GZS
Daniševa 13 • 1000 Ljubljana • T (01) 58 98 130 • www.aktivnoslovenija.net • info@zds-skitrg.net

Preizkus strokovne usposobljenosti za
VODJE OBRATOVANJA VLEČNICE / KROŽNE ŽIČNICE

Seminarska naloga

Naloge vodje obratovanja na žičniški napravi _____

Kandidat:
 Ime in priimek
 Naslov
 Poštna številka in kraj

Kraj, datum

Ta dokument je vzorec, ki ga uporabite pri izdelavi seminarske naloge. Uporabljajte standardne pisave, npr. Arial (velikost 11) ali Times New Roman (velikost 12), uporabljano literaturo in vire pa navedite ob koncu naloge.

Izjava o avtorstvu

Spodaj podpisani _____, izjavljam, da sem seminarsko nalogo izdelal samostojno.

V Kraju, datum Podpis avtorja:

Vodja obratovanja:

GZS - ZGC

1

ZBORNICA GORSKIH CENTROV – GZS
Daniševa 13 • 1000 Ljubljana • T (01) 58 98 130 • www.aktivnoslovenija.net • info@zds-skitrg.net

Kazalo :
Uvod :

Teme za izdelavo seminarske naloge:
 Kandidat detajlno obravnava in predela naslednje teme (iz nabora se izberejo 3 teme)

1. Predstavitev žičniške naprave s poudarkom na ključnih prometno varnostnih parametrih
 - a. Splošna predstavitev (lega, opis, osnovne tehnične značilnosti)
 - b. Ključna zakonska regulativa
 - c. Pomembnejši elementi za zagotavljanje varnosti (konstrukcijske omejitve , prometni in prosti profil, hitrost obratovanja ipd.) – primerjava dejanskega stanja s ključnimi zahtevami standardov
 - d. Zaznana odstopanja in možnost izboljšanja stanja
2. Osebe obratovanja žičniške naprave
 - a. Zahteve za osebe in navodila za obratovanje iz zakonske regulative
 - b. Določitev delovnih mest ter nalog za posamezna delovna mesta v vseh pogojih obratovanja
 - c. Način in postopki za uresničevanje zahtev za ustrezno strokovno usposobljenost osebja na žičniški napravi
 - d. Kritična analiza obstoječega stanja z možnostjo izboljšanja
3. Vzdrževanje žičniške naprave
 - a. Zahteve za vzdrževanje iz zakonske regulative
 - b. Dodatne zahteve iz navodila za vzdrževanje proizvajalca
 - c. Planiranje in izvedba vzdrževalnih del (pregledi in vzdrževanja) na žičniški napravi – naloge in osebe
 - d. Kritična analiza obstoječega stanja z možnostjo izboljšave
4. Obratovanje žičniške naprave r v normalnih in izrednih razmerah
 - a. Zahteve za obratovanje skladno z zakonsko regulativo
 - b. Dokumenti potrebni za obratovanje
 - c. Postopki za obratovanje v normalnih in izrednih razmerah
 - d. Kritična analiza obstoječega stanja z možnostmi izboljšanja
5. Reševanje iz žičniških naprav
 - a. Zahteve za reševanje skladno z zakonsko regulativo
 - b. Priprava načrta za reševanje, zagotavljanje usposobljenosti reševalnega osebja
 - c. Kritična analiza obstoječega stanja z možnostmi izboljšanja
6. Vodenje potnišnice
 - a. Zaht
 - b. Vzpo
 - c. Naloj
 - d. Kritič
7. Varnost pri d
 - a. Zako
 - b. Ukre
 - c. Kritič

Viri :

Teme se izberejo dogovorno med izvajalcem usposabljanja in kandidatom.
 Izbira se potrdi s podpisom izvajalca.

- Naslov naloge: **Organiziranje obratovanja žičniške naprave ...**
- Izberejo se **tri** teme (način izbire in potrjevanje v katalog)
- Seznam tem je obvezna sestavina seminarske naloge
- Kandidati od istega upravljavca imajo različne teme
- Vsebina posameznih tem je podana v opisu – poudarek je na rabi zakonodaje, predpisov in standardov, ki so v žičničarstvu obvezni

- Namen izdelave naloge: dokazati, da se kandidati za VO znajo jasno in strokovno izražati tako pisno (v pisnem izpitu) kot tudi verbalno (v ustnem delu izpita)
- Slednje je pomembno predvsem pri zahtevi glede sposobnosti prenašanja znanja – bodoči VO bo samostojno usposabljal kadre na ŽN

- Pri izdelavi seminarske naloge se naj uporablja takšna tehnologija pisanja, ki jo kandidati najbolj obvladajo (na roko, pisalni stroj, računalnik,...) – tehnologija pisanja seminarske naloge ni predpisana
- **Besedilo je osnovni element seminarske naloge.** Povedi naj bodo čim krajši in naj jasno izražajo misli kandidata.
- Slike, sheme, grafikoni, načrti, tabele in podobno so samo **ilustracija z zapisanem besedilu.** Vse ilustracijski elemente naj bodo oštevilčeni, zraven na kratko zapisano kaj element prikazuje. V besedilu se je dobro na omenjene elemente sklicevati (npr.: na Sliki 34 je prikazana zavora ŽN)
- Pomembne primere, podatke ali načrte – vstavi v Prilogo
- V kolikor se za pisanje uporablja računalnik je izbira urejevalca besedila prepuščena kandidatu. **Ukazu „Copy“ – „Paste“ se izogibajte.** V primeru opisovanja določenega besedila, ki je npr.: del zakonodaje, na kratko s svojimi besedami opišite zahteve.
- Koliko strani naj ima seminarska: odvisno od vrste, določitev števila strani je odvisna od kandidata (da bo vse kar meni zapisano. Največje število strani?)
- Splošna navodila za pisanje seminarske naloge (pisnega dela izpita) so v Katalogu.



Active SLOVENIA

www.activeslo.com

